=

OFFRE D'EMPLOI

Administrateur Systèmes et Réseaux (H/F)

PRÉSENTATION :

Le GROUPE CAN (CA : 80 M€, 400 salariés en France métropolitaine, dans les DROM et à l'international) est spécialisé dans les travaux d'accès difficiles et spéciaux. Acteur majeur dans le domaine des travaux sur cordes, le GROUPE CAN est engagé dans le développement de solutions clés en main, la formation qualifiante, l'innovation.

Au sein du GROUPE CAN, vous intégrerez des équipes à taille humaine favorisant la cohésion d'équipe et la proximité avec l'encadrement. Vous bénéficierez de formations vous permettant d'évoluer au sein d'un groupe soucieux des conditions de travail de son personnel.

Dans le cadre de l'internalisation de son service informatique, le GROUPE CAN recherche un Administrateur Systèmes et Réseaux (H/F) pour sa Direction des Systèmes d'Information.

DESCRIPTION DE POSTE :

Rattaché(e) au Directeur des Systèmes d'Information, vous êtes le garant du support informatique et assurez l'administration de l'infrastructure système et réseau des bureaux du siège et de l'ensemble de nos filiales (250 postes, 21 machines virtuelles) et vos missions sont les suivantes :

- Assurer le support informatique auprès des utilisateurs du siège et des filiales : diagnostic et résolution des incidents et des demandes,
- Gérer le parc informatique de l'ensemble de nos filiales : inventaire, déploiement, renouvellement, comptes et licences,
- Administrer les serveurs Windows Server, l'environnement Microsoft 365 et les équipements réseau et sécurité Fortinet,
- Gérer nos sauvegardes Veeam : contrôle quotidien, traitement des échecs et tests de restauration,
- Être force de proposition sur l'amélioration de notre infrastructure système et réseau et sur notre politique de cybersécurité.

Vous participez aux projets structurants de la DSI : le renouvellement de notre solution de téléphonie IP, la migration de notre siège et l'internalisation des systèmes d'information de nos filiales conformément au plan d'action défini par la DSI.

PROFIL RECHERCHÉ :

Issu(e) d'un Bac+2 en Informatique, BTS Services Informatiques aux Organisations ou autre, vous disposez de compétences en administration Windows Server, Microsoft 365 et Fortinet, ainsi qu'en gestion des sauvegardes Veeam.

Autonome et rigoureux(se), vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service et votre écoute des utilisateurs. Force de proposition, vous savez rendre compte et travailler en lien étroit avec la DSI.

Une bonne connaissance des bonnes pratiques de cybersécurité et de la gestion d'un parc informatique multi-sites est souhaitée.

Des déplacements ponctuels dans nos filiales sont à prévoir.

INFORMATIONS LIÉES AU POSTE :

- Lieu de travail : Mirmande (entre Valence et Montélimar) + déplacements possibles dans nos filiales,
- CDI, à temps plein, à pourvoir dans les meilleurs délais,
- Salaire 34 – 38 K selon expérience, statut ETAM,
- Tickets Restaurant,
- Caisses de retraite, prévoyance et mutuelle ProBTP.

COMMENT POSTULER :

CV + Lettre de Motivation à l'attention du service des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@can.fr