

JURISTE MARCHES PUBLICS / PRIVÉS

DESCRIPTION DE MISSIONS :

En collaboration avec les responsables d'agences, les directeurs de filiales et les chargés d'affaires et sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, vos missions consistent à gérer des marchés de travaux d'accès difficile pour des clients publics et privés (connaissance des marchés publics et privés) :

- Mettre en place des contrats commerciaux types et rédaction de contrats adaptés aux besoins de l'entreprise (contrats de vente, de prestation de services, sous-traitance, Convention de Groupement, ...),
- Effectuer des revues juridiques des appels d'offre pour les contrats > 500 K€,
- Préparer des argumentaires juridiques et participer aux discussions avec les partenaires commerciaux pour ajuster les termes des contrats,
- Identifier les risques potentiels liés aux clauses contractuelles et proposer des solutions pour atténuer ou éliminer ces risques,
- S'assurer que les accords conclus respectent les objectifs commerciaux tout en minimisant les risques,
- Sensibiliser les équipes internes des implications juridiques des contrats et former les collaborateurs sur les bonnes pratiques contractuelles,
- Gérer les différends avec les partenaires commerciaux en lien avec les contrats et solliciter des conseils externes si nécessaire pour la résolution des litiges,
- Maintenir une veille active sur les évolutions législatives et réglementaires et assurer la conformité des pratiques contractuelles de l'entreprise avec les lois en vigueur.
- Assurer le suivi et la gestion du juridique annuel des sociétés (AG, ...).

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplômé d'un BAC+ 5 en droit des affaires, vous justifiez d'une expérience de 5 à 7 ans qui vous donne une bonne maîtrise des marchés publics ainsi que des sujets liés à la co-traitance, à la sous-traitance, mais également des marchés privés, idéalement dans une entreprise du BTP.

Pour réussir votre intégration dans le cadre de cette création de poste, vous êtes doté des aptitudes suivantes : sens de l'analyse, capacités à échanger, à **synthétiser et communiquer des informations juridiques complexes**, **sens des priorités et sens du résultat**, **bonne aisance rédactionnelle**, Être **pragmatique** et un **sens de l'opérationnel**.

Des expériences de la gestion de marchés à l'international seraient appréciées.

INFORMATIONS LIÉES AU POSTE :

- Lieu d'intervention : Mirmande (**entre Valence et Montélimar**)
- Charge de travail : temps plein
- Rémunération prévisionnelle : 48/53 k€ à négocier selon profil

COMMENT POSTULER :

Candidature à adresser à: recrutement@can.fr