

## PRÉSENTATION :

Le GROUPE CAN (CA : 72 M€, 400 salarié(e)s en France hexagonale, dans les DROM et à l'international) est spécialisé dans les travaux d'accès difficiles et spéciaux. Acteur majeur dans ce domaine, le GROUPE CAN est engagé dans le développement de solutions clés en main, l'innovation, la formation qualifiante.

Au sein du GROUPE CAN, les équipes sont à taille humaine favorisant la cohésion d'équipe et la proximité avec l'encadrement.

Notre préoccupation est l'attractivité, l'intégration et la montée en compétences de nos salariés.

Rejoignez-nous CAN SAS pour participer à la **transformation digitale RH de l'entreprise et contribuer à l'engagement de nos collaborateurs.**

## DESCRIPTION DE POSTE :

Au sein de l'équipe RH (1 RRH, 2 assistantes paie, 1 chargée de recrutement et formation), vos missions sont les suivantes :

### **Préparer la paie (externalisée) pour plusieurs entités et superviser l'équipe paies (2 personnes) :**

- Récolter et consolider les éléments fixes et variables (indemnités de déplacements, absences, primes ...), établir les déclarations obligatoires, régler les cotisations sociales,
- Mener les procédures liées à la gestion du personnel en lien avec le RRH et établir les documents réglementaires correspondant : contrats de travail, avenants, ruptures conventionnelles, licenciements, soldes de tout compte .....
- Mise en œuvre de la politique salariale : campagnes d'évolutions de salaires, primes....

### **Participe aux chantiers visant au renforcement des procédures, des outils de reporting et la conduite de la transformation digitale RH :**

- Elaborer ou faire évoluer les procédures internes (indemnisation des frais, avantages en nature, ...) et veiller à la conformité légale et conventionnelle,
- Consolider les données sociales et veiller à leur automatisation (tableaux de bord, BDESE, budgets,...).

### **Apporter un véritable appui auprès de la Direction et des responsables d'agences/services :**

- Répondre aux sollicitations concernant l'indemnisation des frais de déplacements, évolutions de salaires, ...,
- Apporter un conseil pour traiter des situations particulières (procédures disciplinaires, inaptitudes, ...).



## PROFIL RECHERCHÉ :

Diplômé(e) d'un BAC+5 dans le domaine, RH, Droit, Gestion, Paie, Finance, ou équivalent, vous avez une expérience confirmée de 5 à 7 ans en gestion de la paie, administration du personnel et mise en oeuvre de SIRH, idéalement dans le domaine du BTP.

Très bonne maîtrise de la législation sociale et des logiciels de paie (idéalement SILAE).

Fortes capacités d'analyse, grande aisance pour manipuler les chiffres et les outils numériques, curiosité et rigueur.

Un intérêt pour l'ensemble des dimensions de la fonction RH (recrutement, gestion des parcours professionnels, ...) vous permettra d'évoluer au sein de l'entreprise.

Très bonne capacité à échanger, sens du service, sens pédagogique et sens de la réalisation sont des qualités indispensables pour réussir votre intégration.

## INFORMATIONS LIÉES AU POSTE :

- Lieu de travail : Mirmande (**entre Valence et Montélimar**) + déplacements ponctuels,
- CDI à temps plein à pourvoir dans les meilleurs délais,
- Statut cadre au forfait jours,
- Salaire à négocier selon profil et expérience,
- Tickets Restaurant,
- Caisses de retraite, prévoyance et complémentaire santé ProBTP.

## COMMENT POSTULER :

CV + Lettre de Motivation à l'attention du service des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : [recrutement@can.fr](mailto:recrutement@can.fr)