

**PRÉSENTATION :**

Le GROUPE CAN (CA : 72 M€, 500 salariés en France métropolitaine, dans les DROM et à l'international), est un acteur majeur en travaux d'accès difficile (protection contre les risques naturels, travaux maritimes et fluviaux, entretien/réparation d'ouvrages d'art, aménagements de la montagne ...).

Au sein du GROUPE CAN, vous intégrerez des équipes à taille humaine favorisant la cohésion d'équipe et la proximité avec l'encadrement. Vous bénéficierez de formations vous permettant d'évoluer au sein d'un groupe soucieux des conditions de travail de son personnel.

Le GROUPE CAN, renforce son organisation et recherche actuellement un Animateur QSE (H/F) pour ses activités industrie et nucléaire.

**DESCRIPTION DE POSTE :**

Rattaché(e) au Responsable QSE du GROUPE CAN, les missions suivantes vous seront confiées :

- Réaliser le suivi des certifications mises en place dans votre périmètre d'intervention (MASE, QUALIANOR, UTO ...),
- Animer les comités de pilotages de votre périmètre
- Animer la démarche d'amélioration continue (retours d'expérience, fiches d'amélioration, groupes de travail sécurité, causeries...),
- Analyser les presque accidents et accidents,
- Réaliser des visites de prévention sur les chantiers et auditer des dossiers de chantier selon les certifications et accréditations en cours
- Participer au traitement des quarts d'heure prévention et analyser les remontées d'informations chantiers (fiches bilan de chantier ...),
- Intégrer toutes dispositions réglementaires applicables dans le domaine QSE,
- Animer les Revues de Direction pour votre périmètre.

**PROFIL RECHERCHÉ :**

Diplômé(e) d'un BAC +2, BAC +3 dans le domaine QSE, vous justifiez idéalement de 3 à 5 ans d'expérience dans le secteur nucléaire, industrie, ou BTP.

Votre expérience vous apporte une bonne maîtrise des systèmes de management (MASE, QUALIANOR, Radioprotection...)  
Des expériences dans les travaux en milieu nucléaire (ORANO, EDF...) seraient fortement appréciées.

Doté(e) de bonnes capacités d'analyse, vous avez un bon sens de l'organisation.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'écoute, votre aisance relationnelle et votre capacité à argumenter et convaincre.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office...)



## INFORMATIONS LIÉES AU POSTE :

- Lieu de travail : Bollène (84) + 1 à 2 jours par semaine au siège social à Mirmande (26),
- Contrat de travail à durée indéterminée à pourvoir dans les meilleurs délais,
- Caisse de retraite, prévoyance et mutuelle PROBTP,
- Salaire selon expérience.

## COMMENT POSTULER :

CV + Lettre de Motivation à l'attention du service des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [recrutement@can.fr](mailto:recrutement@can.fr)