

PRÉSENTATION :

Le GROUPE CAN (CA : 72 M€, 500 salarié(e)s en France métropolitaine, dans les DROM et à l'international) est spécialisé dans les travaux d'accès difficiles et spéciaux. Acteur majeur dans le domaine des travaux sur cordes, le GROUPE CAN est engagé dans la formation qualifiante, l'innovation, le développement de solutions clés en main.

Au sein du GROUPE CAN, vous intégrerez des équipes à taille humaine favorisant la cohésion d'équipe et la proximité avec l'encadrement. Vous bénéficierez de formations vous permettant d'évoluer au sein d'un groupe soucieux des conditions de travail de son personnel.

LE GROUPE CAN recherche actuellement un(e) Assistant(e) RH en alternance pour son service Ressources Humaines.

DESCRIPTION DE POSTE :

Après une période d'intégration, vous participez aux missions courantes du service des Ressources Humaines en charge de la gestion du personnel de plusieurs filiales :

- Effectuer les actions liées aux embauches et aux départs de l'entreprise (déclarations d'embauche, affiliations/radiations différentes caisses, soldes de tous comptes, ...),
- Traiter les absences (arrêts de travail, congés ...),
- Collecter les éléments variables de paie nécessaires à la préparation des paies (relevés d'heures du personnel de chantier, ...),
- Traiter les notes de frais,
- Organiser et assurer le suivi des visites médicales,

Vos missions sont enrichies en fonction de votre évolution et des projets du service.

PROFIL RECHERCHÉ :

Dans le cadre d'une formation en Ressources Humaines, idéalement de niveau BAC+2/3, vous êtes à la recherche d'un stage ou une alternance dans une structure qui vous apportera des bases solides en RH.

Vous avez une très bonne capacité à manipuler les chiffres, le Pack Office (EXCEL, ...) et les Systèmes d'Information.

Organisée(e), rigoureux(se) et dynamique, vous êtes également doté(e) d'un excellent relationnel.

Curiosité, investissement et esprit d'équipe sont les qualités que nous recherchons.



INFORMATIONS LIÉES AU POSTE :

- Lieu de travail : Mirmande (26),
- Stage ou alternance (apprentissage ou professionnalisation) à pourvoir dans les meilleurs délais,
- Gratification de stage ou Rémunération selon grille FNTP,
- Tickets restaurant,
- Mutuelle et Prévoyance ProBTP.

COMMENT POSTULER :

CV + Lettre de Motivation à l'attention du Responsable des Ressources Humaines, à l'adresse suivante : recrutement@can.fr